

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТУЛЫ

ПРИКАЗ

от « 29 » октября 2024 г.

№ 237-осн.

О проведении II (муниципального)
этапа всероссийской олимпиады
школьников в 2024 - 2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.11.2020 № 678, приказом министерства образования Тульской области от 17.10.2024 № 1586 «О подготовке и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2024-2025 учебном году», планом работы управления образования администрации города Тулы на 2024-2025 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести II муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2024 - 2025 учебного года (далее – Олимпиада) в период с 07.11.2024 по 03.12.2024.
2. Утвердить:
 - 2.1. Организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, подведомственных управлению образования администрации города Тулы (Приложение № 1);
 - 2.2. Состав оргкомитета проведения Олимпиады (Приложение № 2);
 - 2.3. График и место проведения Олимпиады (Приложение № 3);
 - 2.4. Составы предметных жюри Олимпиады (Приложение № 4);
3. Отделу развития образования управления образования администрации города Тулы (Пряхина Е.Н.) организовать работу по подготовке и проведению Олимпиады в соответствии с Порядком, утверждённым настоящим приказом, и в установленные сроки.
4. Назначить оператором проведения II муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников 2024 - 2025 учебного года (далее – Оператор Олимпиады) муниципальное казённое учреждение «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников города Тулы» (далее – МКУ ЦНППМ, Гайдукова С.А.)

4.1. Оператору Олимпиады обеспечить:

4.1.1. Соблюдение норм секретности при скачивании с сайта РЦОИ и хранении олимпиадных заданий муниципального этапа;

4.1.2. Утверждение результатов Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, публикацию итоговых рейтинговых ведомостей и работ победителей на официальном сайте управления образования администрации города Тулы;

4.1.3. Организацию и контроль размещения результатов участников олимпиады в личных кабинетах образовательных организаций на сайте <http://ol.rcoi71.ru> не позднее 3-х рабочих дней со дня её проведения по каждому общеобразовательному предмету.

4.1.4. Подготовку для предоставления в министерство образования Тульской области отчётов о проведении II муниципального этапа Олимпиады в установленные сроки.

5. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, обеспечить:

5.1. Участие обучающихся в Олимпиаде согласно спискам муниципальной комиссии по отбору участников на Олимпиаду (по результатам итоговых рейтингов школьного этапа и квоте на участие);

5.2. Назначение приказом лиц, сопровождающих участников Олимпиады к месту проведения;

5.3. Явку членов жюри для проведения Олимпиады и в период проведения апелляций по итогам Олимпиады (Приложение № 4).

6. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, подведомственных управлению образования администрации города Тулы, на базе которых будут проводиться предметные олимпиады (согласно графика Приложения № 3):

6.1. Приказом по образовательной организации возложить ответственность за соблюдение порядка проведения Олимпиады на ответственных сотрудников (Приложение № 5);

6.2. Обеспечить:

6.2.1. Осуществление организационно-подготовительных мероприятий для проведения предметных Олимпиад, в том числе, подготовку необходимых помещений, оснащённых техническим оборудованием с доступом к сети «Интернет» для тиражирования олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады;

6.2.2. Наличие расходных материалов (бумагу, картриджи) для тиражирования олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады;

- 6.2.3. Соблюдение мер по безопасности жизни и здоровья участников предметных олимпиад;
- 6.2.4. Соблюдение условий для работы предметных жюри: проверки олимпиадного материала, проведения апелляций по итогам Олимпиады;
- 6.2.5. Соблюдение секретности олимпиадных материалов при тиражировании в день проведения Олимпиады;
- 6.3. Организовать дежурство во время проведения олимпиады;
- 6.4. Внести необходимые изменения в организацию учебно-воспитательного процесса для обучающихся в день проведения Олимпиады.
7. Сопредседателям предметных жюри обеспечить:
- 7.1. Работу предметного жюри Олимпиады в соответствии с утверждённой настоящим приказом организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в образовательных организациях, подведомственным управлению образования администрации города Тулы (Приложение №1) и графиком проведения Олимпиады (Приложение № 3);
- 7.2. Информирование участников каждой предметной олимпиады о сроках и местах апелляции перед началом олимпиады (в инструктаже) и в предварительном рейтинге с указанием номера телефона, фамилии, имени, отчества сопредседателя;
- 7.3. Своевременное предоставление протоколов, рейтингов, отчётов, сканов работ победителей по предмету муниципальному оператору Олимпиады (МКУ «ЦНППМ г. Тулы»);
- 7.4. Организацию и проведение инструктажа для участников Олимпиады:
- перед каждой предметной олимпиадой в соответствии с Приложением № 6;
 - по технике безопасности перед началом олимпиад по предметам «Труд (Технология)», «Физическая культура», и «Основы безопасности и защиты Родины»;
8. Оператору Олимпиады (МКУ «ЦНППМ г. Тулы», Гайдуковой С.А.); обеспечить:
- 8.1. Постоянную информационную поддержку и освещение проведения Олимпиады на сайте управления образования администрации города Тулы;
- 8.2. Соблюдение норм строгой секретности при получении и размещении олимпиадных заданий муниципального этапа на официальном сайте управления образования администрации города Тулы в день проведения Олимпиад;
- 8.3. Размещение на официальном сайте управления образования администрации города Тулы закодированных заданий (в день проведения), предварительных и итоговых рейтинговых ведомостей с результатами

участников, работ победителей Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

8.4. Подготовку цифровых и аналитических отчетов по итогам проведения

II муниципального этапа Олимпиады в установленные сроки;

8.5. Оказание методической помощи руководителям образовательных учреждений и педагогическим работникам по вопросам подготовки и участия в Олимпиаде.

9. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя начальника управления образования администрации города Тулы Ю.И. Юдину.

Начальник управления
образования администрации
города Тулы



Т.В. Золотова