

«Утверждаю»
Директор МБОУ ЦО № 7

И. В. Симонова

**План работы школьного спортивного клуба МБОУ ЦО №7
«Олимпиец»**

Цель работы ШСК:

Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.

Задачи:

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности.
2. Вовлечение учащихся в систематические занятия физической культурой и спортом.
3. Проведение школьных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по направлениям.
4. Комплектование и подготовка команд учащихся для участия в муниципальных, региональных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта.
6. Создание нормативно-правовой базы.

Направление деятельности	Содержание деятельности	Срок исполнения	Ответственные за исполнение
Организационная деятельность			
Выбор лидеров ШСК	Подбор состава ШСК	сентябрь	Зам.дир. по ВР

Планирование и организация деятельности ШСК	- составление и утверждение планов работы ШСК (план работы ШСК, план спортивно массовых мероприятий); - составление расписания работы ШСК;	сентябрь	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Создание Совета клуба	- разъяснительная работа с ученическими коллективами школы, коллективами спортивных секций	сентябрь	Руководитель ШСК
Методическая деятельность			
Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности	- анализ имеющихся программ ДО; - выявление круга интересов учащихся ОУ; - написание программ ДО	август-сентябрь	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	- участие в методических объединениях педагогов (на уровне района); - участие в семинарах, круглых столах и других формах обмена опытом	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Участие в конкурсах разного уровня - районных, муниципальных, региональных	- поиск интересных вариантов конкурсной деятельности; - подготовка к соревнованиям, состязаниям; - непосредственное участие в соревнованиях; - подведение итогов	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, Руководитель ШСК, педагоги ДО
Связь с социальными партнерами	участие в спортивных соревнованиях ДЮСШ	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК
Осуществление контроля над работой ШСК	Проверка документации, контроль выполнения плана мероприятий ШСК	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР
Контроль ведения отчетной документации специалистами,	- проверка планов педагогов ДО; - проверка ведения журналов педагогами ДО	В течение учебного года	Зам.дир. по ВР, руководитель ШСК

работающими в ШСК			
Проведение спортивных праздников, спортивных акций, смотров	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка спортивно-массовых мероприятий (разработка сценариев и плана подготовки); - обеспечение участия учащихся в спортивно-массовых мероприятиях; - проведение мероприятия; - анализ мероприятия 	В течение учебного года	Руководитель ШСК, педагоги ДО
Формирование списков учащихся допущенные к сдаче норм ГТО	<ul style="list-style-type: none"> - формирование списков - издание приказа по сдаче норм ГТО 	сентябрь	Руководитель ШСК, мед.работник
Обновление на сайте МБОУ ЦО № 7 специального раздела, содержащий информацию ВФСК ГТО	<ul style="list-style-type: none"> -нормативные документы -материалы отражающие ход сдачи нормативов, рекорды, разрядные нормы по видам спорта, таблицы оценки результатов соревнований, фотоматериалы 	В течение года	Зам.дир по ВР, отв. за сайт