

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея
Николаевича Судейского» г. Тулы

П Р И К А З

№ 294 - а

от 31.08.2021 г.

Об утверждении Положения
о предметной кафедре

В целях эффективной реализации национального проекта «Образование», четкой организации взаимодействия, направленного на повышение профессионального уровня, мастерства и культуры, развития творческих инициатив педагогов для повышения качества образования, руководствуясь Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Центр образования № 7 имени Героя Советского Союза Сергея Николаевича Судейского»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.09.2021 Положение о предметной кафедре (Приложение), одобренное на заседании педагогического совета 27.08.2021 (протокол от 27.08.2021 № 2).
2. Считать утратившим силу с 01.09.2021 Положение о школьном методическом объединении, утвержденное приказом от 10.11.2015 №29-а «Об утверждении Положений и должностных инструкций работников МБОУ ЦО №7».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по ОМР Деревянко О.А.

Директор



И. В. Симонова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования №7 имени Героя Советского Союза
Сергея Николаевича Судейского»

ОДОБРЕНО

на педагогическом совете центра
образования №7
Протокол № 2 от « 27 » августа
2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор центра образования № 7



И.В. Симонова/

Приказ № _____ от « _____ » августа 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о предметной кафедре

1. Общие положения

1.1. Предметная кафедра — научно-педагогическое и учебно-методическое объединение учителей одной образовательной области, одной или нескольких связанных между собой учебных дисциплин.

1.2. Предметная кафедра является основным структурным подразделением в системе методической работы школы, осуществляющим учебную, научно-методическую, опытно-экспериментальную и организационно-методическую работу по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Предметная кафедра в своей деятельности руководствуется Уставом ОУ и настоящим Положением. Настоящее Положение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора школы.

1.4. Предметная кафедра формируется из числа учителей соответствующей образовательной области. Заведующий кафедрой назначается приказом директора школы. Заведующим кафедрой может быть учитель, имеющий первую или высшую квалификационную категорию.

2. Цель и задачи кафедры

2.1. Целью деятельности предметной кафедры является создание соответствующей требованиям ФГОС единой развивающей образовательной среды, стимулирующей устойчивое развитие педагогических работников средствами методической и научно-методической работы.

2.2. Кафедра обеспечивает выполнение следующих задач:

обеспечение высокого методического уровня, практической направленности, системности и целостности профессионального совершенствования педагогов в области общей педагогики, дидактики, педагогической психологии, содержания и методик преподавания учебных предметов, включая курсы внеурочной деятельности и обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

изучение и внедрение в образовательный процесс, в самообразование педагогов новейших достижений науки и технологий;

теоретическое обобщение и прикладная адаптация имеющегося отечественного и зарубежного опыта в области обучения и воспитания обучающихся, разработка собственных оригинальных подходов, программ, методик и технологий, содействие их распространению в практике работы школы;

анализ хода и результатов инновационной деятельности, экспериментальной и исследовательской работы;

прогнозирование изменений потребностей в научно-методическом обеспечении учебной и экспериментальной работы по предметным профилям, по развитию педагогической культуры всех участников образовательного процесса;

обеспечение соответствия содержания и качества подготовки школьников, обучающихся по ФГОС и образовательным потребностям субъектов, в отношении которых осуществляется образование;
организация работы с одаренными детьми, обучающимися в различных формах;

совершенствование содержания, форм и методов воспитательной работы.

3. Основные направления деятельности

Основными направлениями деятельности кафедры являются научно-методическая, опытно-экспериментальная, учебно-методическая, организационно-методическая и диагностическая работа.

3.1. Научно-методическая работа кафедры включает в себя:

выявление и анализ профессиональных потребностей педагогических кадров.

разработку содержания новых учебных курсов (в том числе интегрированных), учебников, учебно-методических пособий.
изучение, анализ и рецензирование научно-методических материалов членов кафедры.

организацию и проведение научно-практических конференций.

3.2. Опытно-экспериментальная работа кафедры включает в себя:

разработку дидактических и методических материалов в соответствии с направлениями опытно-экспериментальной работы кафедры и школы в целом;

внедрение инновационных образовательных программ;

внедрение новых педагогических технологий.

3.3. Учебно-методическая работа кафедры включает в себя:

разработку программ и учебно-тематического планирования по предметам соответствующей образовательной области;

корректировку учебных программ и планов с учетом профильного обучения и предпрофильной подготовки обучающихся;

аудиторные занятия (лекции, семинары, практикумы, конференции и др.) для педагогов;

организацию и проведение творческих отчетов учителей и открытых уроков;

консультации (индивидуальные и групповые) для учителей - членов кафедры;

анализ и утверждение экзаменационных материалов для промежуточной аттестации обучающихся

3.4. Организационно-методическая работа кафедры включает в себя:

обобщение и распространение опыта учителей — членов кафедры;

подготовку и публикацию материалов из опыта работы учителей в периодических и научных изданиях (по согласованию с методическим советом и администрацией школы);

создание банка методических и педагогических идей.

3.5. Диагностическая работа кафедры включает в себя:

разработку и апробацию диагностических материалов с целью выявления уровня обученности школьников, их затруднений при изучении предметов, которые преподают учителя кафедры;

выявление и анализ педагогических затруднений, связанных с организацией образовательного процесса;

осуществление внутришкольного контроля уровня и качества обученности школьников на основе структурирования учебного материала по стержневым образовательным линиям.

4. Организация деятельности кафедры

4.1. Работа предметной кафедры осуществляется в соответствии с ежегодным планом, утверждаемым заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Основные формы работы предметной кафедры:

проведение исследований по проблемам обучения и воспитания с последующим внедрением их результатов в образовательный процесс, конференции, круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам;

творческие отчеты педагогов;

заседания творческих групп;

открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, лекции, доклады, сообщения и дискуссии по обсуждению методик обучения и воспитания, вопросов общей педагогики и педагогической психологии;

изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов, передового педагогического опыта;

проведение методических дней, предметных недель;

взаимопосещение уроков;

другие инновационные формы работы.

4.3. Все виды и формы работы по основным направлениям деятельности кафедры выполняются педагогами в рамках основного рабочего времени.

4.4. Заседания кафедры организуются не реже одного раза в четверть и оформляются протоколом.

4.5. Документация кафедры включает в себя:

план работы на текущий учебный год;

планы самообразования педагогических работников - членов кафедры;

рабочие программы;

протоколы заседаний;

отчет о работе кафедры за прошедший учебный год;

другие документы, необходимые для выполнения задач и функций кафедры.

4.6. В конце учебного года материалы деятельности предметной кафедры предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе для анализа.

4.6.1. Материалы деятельности предметной кафедры хранятся у руководителя кафедры в течение трех лет.

4.7. Контроль деятельности предметной кафедры осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

5. Ответственность и должностные обязанности руководителя кафедры

5.1. Руководитель предметной кафедрой избирается из числа опытных педагогических работников - членов предметной кафедры. Он руководит деятельностью кафедры, несет личную ответственность за результативность и качество работы кафедры, а также:

осуществляет планирование и анализ работы кафедры;

отчитывается о деятельности кафедры на его заседании;

посещает уроки, занятия в рамках курсов внеурочной деятельности и другие мероприятия, проводимые членами кафедры, анализирует их и доводит результаты до сведения педагогов;

отслеживает своевременность подготовки и проведения школьного этапа предметных олимпиад, конкурсов, обобщает и анализирует результаты; обобщает информационно-аналитические материалы по вопросам деятельности кафедры и один раз в год (в июне) готовит обобщенный аналитический материал о работе кафедры;

обеспечивает методическую помощь педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий, овладении методикой подготовки и проведения мероприятий (олимпиады, конкурсы и т. п.), организует просветительскую работу для педагогов, консультирует их по вопросам организации учебно-методической работы;

обеспечивает повышение профессионального мастерства педагогов, организует проведение обучающих занятий для молодых специалистов и вновь прибывших педагогических работников;

организует методическую помощь педагогам в работе с различными группами обучающихся;

организует методическую помощь педагогам в решении проблем преемственности;

оказывает помощь заместителям директора школы по подбору материала и пропаганде профессионального опыта членов кафедры.

5.2. Руководитель предметной кафедрой имеет право: вносить предложения по совершенствованию профессиональной деятельности педагогических работников - членов кафедры;

давать обязательные для исполнения указания членам кафедры;

посещать любые мероприятия, проводимые членами кафедры, для оказания методической помощи и осуществления систематического контроля качества их проведения, предупредив их о посещении не позднее, чем накануне проведения мероприятия;

представлять педагогических работников - членов кафедры за успехи в работе, активное участие в инновационной и научно-исследовательской деятельности к награждению и поощрению директором школы;

получать от администрации школы информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по вопросам образовательной деятельности;

обмениваться информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками школы.

6. Права предметной кафедры

6.1. Рекомендовать администрации школы:

распределение учебной нагрузки педагогов - членов кафедры при тарификации;

организацию углубленного изучения учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в отдельных классах при наличии соответствующих возможностей;

систему текущей и промежуточной аттестации обучающихся, критерии их оценивания;

6.2. Вносить предложения о распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Обязанности педагогических работников - членов предметной кафедры

7.1. Каждый педагогический работник обязан:

принимать участие в работе одной из предметных кафедр, иметь собственный план профессионального самообразования;

участвовать в заседании кафедры, практических семинарах, в разработке открытых мероприятий (уроков, внеурочной деятельности);

принимать участие в разработке рабочих программ курсов, учебных дисциплин и модулей, курсов внеурочной деятельности, дополнительных общеобразовательных программ.