

Протокол № 1

Заседания Совета по питанию МБОУ ЦО № 7 г.Тулы

Всего-12человек

от 03.09.2021г

Присутствовало -12человек

Отсутствовало -0 человек

Повестка дня

1. Утверждение плана работы Совета по питанию на год.
2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.
3. Проверка готовности пищеблока к новому учебному году, санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой.

По первому вопросу выступала заместитель директора Осипову И.А., которая познакомила с планом работы Совета по питанию на 2021-2022 уч.год.

По второму вопросу слушали заместителя директора Осипову И.А., ответственную за организацию питания в ЦО, которая познакомила с новыми документами по организации горячего питания (цена завтрака и обеда, если дети обучаются во вторую смену 63руб.97 коп), о сборе документов для обеспечения льготного питания.

По третьему вопросу слушали Илюшина И.А., заместителя директора по АХР, которая сообщила, что технологическое оборудование находится в рабочем состоянии.

Выступила Лаврова К.В., заместитель директора по УВР, которая сообщила о завершении ремонтных работ на пищеблоке и что питание в корпусе №5 осуществляет ООО «Вектор». Организацию осуществляют два повара. Технологическое оборудование в исправном состоянии. Санитарное состояние удовлетворительное.

Решение:

1. Принять план работы Совета по питанию на 2021-2022 уч.год.
2. Контроль за состоянием работы оборудования пищеблока считать удовлетворительным.
3. Работникам пищеблока своевременно сообщать о всех неполадках работы технологического оборудования заместителю директора по АХР Илюшину И.А. , Лавровой К.В., зам.директора по УВР (корпус №5) для принятия

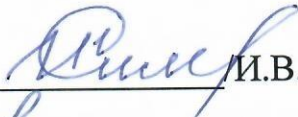

срочных мер по их устранению.

4. Вести постоянный контроль за состоянием технологического оборудования пищеблока, принимать оперативные меры по недопущению выхода из строя оборудования и своевременному ремонту оборудования.

5. Проверить документы для обеспечения учащихся льготным горячим питанием.

Ответственный: Осипова И.А., заместитель директора.

6. Вести ежедневный контроль за организацией питания в корпусе №5. (ответственные Лаврова К.В., зам.директора по УВР), в корпусе №7 (Осипова И.А., зам.директора).

Председатель:  /И.В.Симонова/
Секретарь:  /И.А.Мягкова/