

Принято на заседании
Педагогического совета
протокол № 1 от 26.08.2024г.

«Утверждаю»
Директор МБОУ ЦО №7
Приказ от 29.08.2024г. №337/3

**Положение
о Совете по питанию в муниципальном бюджетном
общеобразовательном учреждении
«Центр образования №7 имени Героя Советского Союза Сергея
Николаевича Судейского»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ ЦО № 7 разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Устава общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.
- 1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи МБОУ ЦО № 7 в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.
- 1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.
- 1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура Совета по питанию.

- 2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа сотрудников центра и представителей общественности (членов родительского комитета, Совета школы, школьной Думы). Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.
- 2.2. Председателем Совета по питанию является директор центра. Из числа членов Совета по питанию назначается заместитель председателя Совета по

питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

директор центра;

медицинская сестра;

заместитель директора, курирующий питание учащихся в центре;

диспетчер по питанию;

представитель педагогической общественности;

представитель родительской общественности;

представитель Совета школы, представляющий интересы обучающихся.

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора центра сроком на 1 год.

3. Основные задачи работы Совета по питанию.

3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в центре.

3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в центре.

3.4. Координация деятельности центра и поставщиков продуктов (по вопросам питания).

3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение бесплатного питания.

3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

4. Компетенция Совета по питанию.

4.1. Общественный совет по питанию - осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.

4.2. К компетенции Совета по питанию относятся: изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении; разработка предложений по улучшению системы организации питания на платной и бесплатной основе.

5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.

5.1. Решения Общественного совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения Общественного совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых общественным советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).

5.2. Общественный совет по питанию имеет право:

обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении;

предлагать директору центра планы мероприятий по совершенствованию организации питания;

участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;

выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;

давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в центре.

5.3. Общественный совет по питанию несет ответственность;

за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;

за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);

за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;

за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

6. Делопроизводство Совета по питанию.

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.