

Протокол № 1

Заседания Совета по питанию МБОУ ЦО № 7 г.Тулы

Всего-12человек

от 30.08.2024г

Присутствовало -10 человек

Отсутствовало -2 человек

Повестка дня

1. Утверждение плана работы Совета по питанию на год.
2. Нормативные правовые акты, иные документы по организации питания в учреждениях образования.
3. Проверка готовности пищеблока к новому учебному году, санитарного состояния обеденного зала, кухни, моечной и других помещений столовой.

По первому вопросу выступала заместитель директора Осипову И.А., которая познакомила с планом работы Совета по питанию на 2024-2025 уч.год.

По второму вопросу слушали заместителя директора Осипову И.А., ответственную за организацию питания в ЦО, которая ознакомила с единым примерным двухнедельным циклическим меню для обучающихся, утвержденным министерством образования Тульской области, рассказала о порядке сбора документов для обеспечения льготного питания, о повышении стоимости льготного питания обучающихся с 01.09.24г. Стоимость завтрака - 102 руб., стоимость обеда-102 руб.

По третьему вопросу слушали Илюшина И.А., заместителя директора по АХР, которая сообщил, что технологическое оборудование в корпусе 7 находится в рабочем состоянии. Питание в корпусе №7 осуществляет ООО «Орион»

Выступила Лаврова К.В., заместитель директора по УВР, которая сообщила, что питание в корпусе №5 осуществляет ООО «Орион». Организацию осуществляют два повара. Технологическое оборудование в исправном состоянии. Санитарное состояние удовлетворительное.

Решение:

1. Принять план работы Совета по питанию на 2024-2025 уч.год.
2. Контроль за состоянием работы оборудования пищеблока считать удовлетворительным.
3. Работникам пищеблока своевременно сообщать о всех неполадках работы технологического оборудования заместителю директора по АХР Илюшину

И.А.(корпус 7) , Лавровой К.В., зам.директора по УВР (корпус №5) для принятия срочных мер по их устранению.

4. Вести постоянный контроль за состоянием технологического оборудования пищеблока, принимать оперативные меры по недопущению выхода из строя оборудования и своевременному ремонту оборудования.

5. Проверить документы для обеспечения учащихся льготным горячим питанием.

Ответственный: Осипова И.А., заместитель директора.

6. Вести ежедневный контроль за организацией питания в корпусе №5. (ответственные Лаврова К.В., зам.директора по УВР), в корпусе №7 (Осипова И.А., зам.директора).

Председатель:  /И.В.Симонова/

Секретарь:  /И.А.Мягкова/

